

# Ochrana osobních údajů

Česká republika je jako členská země Evropské unie povinna respektovat jednotnou legislativu Evropské unie. V současné době pro ochranu osobních údajů je to zejména nařízení 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, známé také jako GDPR, které je účinné od 25. 5. 2018. Dohled nad dodržováním Nařízení má Úřad pro ochranu osobních údajů, na který je možné se obrátit v případě stížnosti, dotazu nebo prošetření nejasností. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na naši knihovnu, naší snahou bude co nejdříve vše vyřešit.

## Jak knihovna nakládá s osobními údaji uživatelů

Knihovna zpracovává osobní údaje uživatelů, potřebuje-li je pro poskytování svých služeb. Při zpracovávání údajů udržujeme soulad s legislativou Evropské unie i s návaznou legislativou České republiky. Registrovaní čtenáři se ke službám přihlašují vyplněním přihlášky. Tím čtenáři uzavírají smlouvu s knihovnou o poskytování služeb.

Čtenář má právo požádat si o přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných knihovnou, tento výpis může získat i v elektronické podobě. První výpis poskytneme zdarma do jednoho měsíce po obdržení žádosti a potřebném ověření totožnosti žadatele.

**Čtenář může kdykoliv vyjádřit nesouhlas s vedením svých osobních údajů (příp. jen některých z nich), knihovna tento nesouhlas ihned řeší.**

### **Jaké údaje sbíráme, za jakým účelem, z jakého právního důvodu:**

#### **- Základní identifikační údaje uživatele:**

jméno, příjmení, bydliště, datum narození, číslo registrace. U dětí do 15 let dále jméno a příjmení jejich zákonného zástupce.

Účelem je vedení evidence uživatelů dle knihovního zákona 257/2001 Sb., právním důvodem je plnění smlouvy – poskytování knihovnických služeb uživatelům. Knihovna také tyto údaje potřebuje (v anonymizované podobě) pro statistiku – knihovny, které jsou zřízeny podle Zákona 257 o knihovnách, jsou povinny předkládat své statistické údaje.

Základní identifikační údaje ověřuje knihovna podle platného osobního dokladu úředně vydaného k prokázání totožnosti, zpravidla podle občanského průkazu občana ČR, popř. cestovního pasu nebo povolení k pobytu v ČR.

Údaje jsou uchovávány po dobu kdy má čtenář právo užívat služeb knihovny a 5 let poté, pokud čtenář nevyjádří požadavek přestat tyto údaje vést poté, co přestává využívat služeb knihovny. V tom případě se tyto údaje vedou ještě 1 rok od vyjádření požadavku, poté se anonymizují nebo vymažou.

#### **- Další kontaktní údaje uživatele (nepovinné):**

akademické tituly, kontaktní adresa, emailová adresa, telefonní spojení, další možná spojení na uživatele, údaje o studiu apod.

Účelem je vedení evidence uživatelů dle knihovního zákona, právním důvodem je oprávněný zájem. Odůvodnění: knihovna má zájem zlepšit kontakt a komunikaci s uživateli, vycházet jim vstříc, mimo jiné také zavádět slevy pro vybrané skupiny - seniory či studenty.

Údaje jsou uchovávány po dobu kdy má čtenář právo užívat služeb knihovny a 5 let poté. Údaje jsou pro uživatele nepovinné, pokud čtenář vyjádří požadavek přestat tyto údaje vést, jsou mazány.

Na základě znalosti uživatelů, kteří knihovnu využívají, a jejich potřeb, můžeme své služby rozvíjet. Údaje mohou posloužit např. k rozvoji knihovní sítě, úpravám otevírací doby nebo nákupu nových dokumentů.

#### **- Údaje o aktuálních výpůjčkách, rezervacích výpůjček a prolongacích**

Účelem je poskytování knihovnických služeb podle knihovního zákona 257/2001 Sb., ochrana knihovního fondu a statistika, právním důvodem je plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu – uplatňování práva veřejnosti na informace zprostředkované knihovnickými službami a dále plnění Zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, §27 – příspěvkové organizace.

Údaje jsou uchovávány po dobu kdy má čtenář právo užívat služeb knihovny a 5 let poté, pokud čtenář nevyjádří požadavek přestat tyto údaje vést poté, co přestávají být aktuální. V tom případě se tyto údaje vedou ještě 1 rok od vyjádření požadavku, poté se anonymizují nebo vymažou.

#### **- Historii výpůjček**

Účelem je vedení evidence uživatelů a statistika, právním důvodem je oprávněný zájem.

Knihovna má zájem zlepšit kontakt a komunikaci s uživateli a vycházet jim po všech stránkách vstříc. Většinou mají zájem mít přehled o své historii výpůjček.

Knihovny, které jsou zřízeny podle Zákona 257 o knihovnách, jsou také povinny předkládat statistické údaje o své činnosti, mj. o výpůjčkách.

Údaje jsou uchovávány po dobu kdy má čtenář právo užívat služeb knihovny a 5 let poté, pokud čtenář nevyjádří požadavek přestat tyto údaje vést poté, co přestávají být aktuální. V tom případě se tyto údaje vedou ještě 1 rok od vyjádření požadavku, poté se anonymizují nebo vymažou.

**- Účetní údaje** - o provedených finančních transakcích mezi uživatelem a knihovnou, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech podle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účelem je ochrana knihovního fondu, také jsou součástí vedení evidence uživatelů, dalším účelem je také statistika. Právním důvodem je plnění Zákona o účetnictví podle § 11 odst. 1 Zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Zákona 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě v platném znění. Je zde také oprávněný zájem knihovny – řádné hospodaření, umožňující řádné poskytování knihovnických služeb.

Účetní údaje jsou subjekty povinny uchovávat v souladu se Zákonem 563/1991 Sb. o účetnictví, zejména s použitím § 31 a 32 – Úschova účetních záznamů (podle typu dokladů většinou 5 – 10 let).

#### **- Údaje o zpoždění vracení vypůjčených dokumentů, upomínkách**

Účelem je ochrana knihovního fondu. Právním důvodem je plnění právní povinnosti – hospodaření s knihovními fondy podle Zákona 257/2001 Sb. o knihovnách a hospodaření s majetkem s péčí řádného hospodáře podle Zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

§27 – příspěvkové organizace. Knihovna má také oprávněný zájem dbát o stav a úplnost knihovního fondu, což je jednou z nejdůležitějších součástí činnosti knihovny.

Údaje jsou uchovávány po dobu, kdy má čtenář právo užívat služeb knihovny a 5 let poté, pokud čtenář nevyjádří požadavek přestat tyto údaje vést poté, co přestávají být aktuální (vyřešení věci). V tom případě se tyto údaje vedou ještě 1 rok od vyjádření požadavku, poté se anonymizují nebo vymažou.

#### **- Údaje o případných sporech a stížnostech uživatelů**

Jedná se o údaje o stížnostech uživatelů, údaje související s e spory mezi knihovnou a uživateli a o pohledávky knihovny vůči uživatelům.

Účelem je řádné vyřizování sporů a stížností, ochrana knihovního fondu, ochrana majetku organizace všeobecně. Organizace je povinna plnit příslušné zákony, zejména Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, Zákon 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů pro příspěvkové organizace, Zákon 257/2001 Sb. o knihovnách a Zákon 563/1991 Sb. o účetnictví. Knihovna má oprávněný zájem na řádném vyřízení stížností a sporů a jejich minimalizaci a předcházení a na plnění příslušných vnitřních směrnic.

Stížnosti knihovna vyřizuje do 30 dnů.

Údaje související se stížnostmi, spory a pohledávkami se uchovávají na dobu, kdy příslušné záležitosti probíhají a poté na dobu, kdy se lze důvodně domnívat, že existuje možnost jejich znovuotevření. U těchto údajů dobu jejich vymazání nelze dopředu univerzálně stanovit, je nutno vycházet z každého individuálního případu.

#### **Záznamy z kamerového systému**

Účelem provozování kamerového systému je zvýšení bezpečnosti veřejného prostoru a ochrana majetku, zejména knihovního fondu před odcizením, k čemuž je provozovatel knihovny povinen dle knihovního zákona 257/2001 Sb. Právním důvodem ke zpracování osobních údajů je oprávněný zájem provozovatele knihovny na plnění účelu uvedeného výše, tj. monitorování veřejných prostor kamerovým systémem za účelem zvýšení bezpečnosti veřejného prostoru a ochrany majetku, zejména knihovního fondu před odcizením. Zájem na ochraně základních práv a svobod i zájem na ochraně veřejného majetku, zejména knihovního fondu je významným veřejným zájmem.

Místa, kde jsou kamery umístěny, jsou řádně označena.

Záznamy z kamerových systémů se uchovávají po dobu 1 týdne, pak jsou automaticky mazány. Záznamy zachycující škodní událost jsou uchovávány do vyřešení nebo odložení řešení této události.

-----

#### **Zpracování údajů jinými subjekty**

Knihovna používá knihovnický SW Clavius. Údaje v něm obsažené nepředává nikomu dalšímu. S dodavatelem tohoto SW má uzavřenou smlouvu zohledňující problematiku ochrany osobních údajů v souladu s GDPR.